

1	PALVELUNTUOTTAJAA, PALVELUYKSIKÖÄ JA TOIMINTAA KOSKEVAT TIEDOT	2
1.1	Palveluntuottajan ja palveluyksikön perustiedot	2
1.3	Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet	3
2	ASIAKASTURVALLISUUS	4
2.1	Palveluiden laadulliset edellytykset	4
2.2	Vastuu palveluiden laadusta	4
2.3	Asiakkaan asema ja oikeudet	4
2.4	Muistutusten käsittely	7
2.5	Henkilöstö	8
2.6	Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta	8
2.7	Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi	9
2.8	Toimitilat ja välineet	9
2.9	Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö	9
2.10	Lääkehoitosuunnitelma	10
2.11	Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja	10
2.12	Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen	11
3	OMAVALVONNAN RISKIENHALLINTA	11
3.1	Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen	11
3.2	Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely sekä kuvaus menettelystä, jolla epäkohdat korjataan	11
3.3	Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen	12
3.4	Ostopalvelut ja alihankinta	12
3.5	Valmius- ja jatkuvuuden hallinta	12
4	OMAVALVONTASUUNNITELMAN TOIMEENPANO, JULKAISEMINEN, TOTEUTUMISEN SEURANTA JA PÄIVITTÄMINEN	12
4.1	Toimeenpano	12
4.2	Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen	13
5	OMAVALVONTASUUNNITELMAA TÄYDENTÄVÄT OHJEET	14

Päivitetty 31.1.2025

Palveluntuottajan omavalvonnalla tarkoitetaan sosiaali- ja terveyspalveluiden ennakoivaa, toiminnanaikaista ja jälkikäteistä laadun- ja riskienhallintaa, jolla osaltaan varmistetaan asiakas- ja potilasturvallisuuden toteutuminen. Omavalvonta määrittää muun muassa, miten organisaatio vastaa palvelujen jatkuvuudesta, turvallisuudesta ja laadusta. Omavalvonnan toimeenpano edellyttää suunnitelmallisia toimenpiteitä sen tavoitteiden toteutumiseksi.

Omavalvontasuunnitelmalla tarkoitetaan palveluyksiköittäin laadittavaa asiakirjaa, jossa palveluntuottaja kuvaa toiminnan keskeiset riskit sekä miten palveluntuottaja ja henkilöstö valvovat palveluyksikköön kuuluvien palvelujen laatua, asianmukaisuutta, turvallisuutta ja asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyttä. Omavalvontasuunnitelma on päivittäisen toiminnan työväline, jota päivitetään tarpeen mukaisesti ja säännöllisesti, vähintään neljän kuukauden välein.

1 PALVELUNTUOTTAJAA, PALVELUYKSIKÖÄ JA TOIMINTAA KOSKEVAT TIEDOT

1.1 Palveluntuottajan ja palveluyksikön perustiedot

Tmi Fysioterapia Kaija Wirtanen
kaija.wirtanen@gmail.com
Puh 0445742577
Y-tunnus: 3290012-6
Tasettikuja 3 a 6
20320 Turku

VivaElo, Activus ja Trinitas ostavat fysioterapia alihankintapalveluja
Tmi Fysioterapia Kaija Wirtaselta

Toimipaikkojen tarkemmat tiedot alla:

VivaElo Oy
www.vivaelo.fi
Y-tunnus: 3309739-8
info@vivaelo.fi

Activus Oy, Lasten ja Nuorten Terapiakeskus (y-tunnus 0550915-6)
Verkatehtaankatu 4, 5.krs
20100 TURKU
www.activus.fi

info@activus.fi

Trinitas Lääkäripalvelut Oy
Yliopistonkatu 26 B
20100 Turku
Y-tunnus 2162023-3
sami.simila@trinitas.fi

1.3 Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Tmi Fysioterapia Kaija Wirtanen tuottaa laadukasta, hyvän kuntoutuskäytäntöjen mukaista ja tuloksellista fysioterapiaa nuorille sekä aikuisille. Omaohjelmasuunnitelma kattaa kaikki fysioterapeuttiset palvelut.

Toimintaperiaatteisiin kuuluu asiakaskeskeisyys ja avoin, aito ja välittävä kohtaaminen. Jokaisella on oikeus aktiiviseen, mielekkääseen, arkeen ja parhaaseen mahdolliseen toimintakykyyn. Kuntoutuksella lisätään arjen toimintakykyisyyttä kansainvälisen toimintakykyluokituksen (ICF) osatekijät huomioiden (osallistuminen, suoriutuminen, kehon toiminnot ja rakenteet sekä ympäristötekijät). Yrityksessä käytetään vain hyvän kuntoutuskäytäntöjen mukaisia, tutkittuja ja yleisesti hyväksytyjä terapiamenetelmiä sekä -viitekehityksiä asiakasturvallisuuden ja tuloksellisuuden varmentamiseksi. Fysioterapeuttimme ovat koulutettuja ammattilaisia, jotka huomioivat asiakkaan tarpeet kokonaisvaltaisesti.

Palveluita tuotetaan Activus Oy:ssä sekä Trinitaksessa jotka sijaitsee Turussa. Palveluita tuotetaan läsnäpalveluina vastaanotolla, asiakkaan arkiympäristöissä sekä asiakkaan kotona. VivaElon asiakkaita palvelee kotiympäristössä. Palveluita tuotetaan arkiympäristökäynteinä Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle (Varha), seuraavien kuntien alueella:

Turku, Raisio, Naantali, Merimasku, Nousiainen, Masku, Lieto, Kaarina, Parainen, Paimio, Salo, Suomenselkä.

Activuksessa palveluita tuotetaan Kelalle sekä itse maksaville asiakkaille. VivaElolla ja Trinitaksessa asiakkaat ovat itsenäisesti maksavia asiakkaita.

Vuositasolla Tmi Fysioterapia Kaija Wirtanen tuottaa fysioterapiapalveluita noin 20 asiakkaalle. Asiakasryhmät koostuvat fysioterapiaa tarvitsevista nuorista, aikuisista ja ikäihmisistä.

Tmi Kaija Wirtanen tuottamat palvelut:

- neurologinen fysioterapia
- tuki- ja liikuntaelämistön fysioterapia

2 ASIAKASTURVALLISUUS

Tmi Fysioterapia Kaija Wirtanen tuottamat palvelut ovat laadukkaita, asiakaskeskeisiä, turvallisia ja asianmukaisesti toteutettuja. Osaava ja omavalvontaan sitoutunut henkilöstö varmistaa laadukkaan palvelun toteutumisen, asiakas- ja potilasturvallisuuden sekä on sitoutunut palvelujen kehittämiseen.

Tmi Fysioterapia Kaija Wirtasen noudattaa Activuksen, Trinitaksen ja VivaElon asettamalla toiminnan vaativalla asiakasturvallisuudella. Kts yst. Activus, Trinitas ja Vivaelo omavalvonta suunnitelmat.

2.1 Palveluiden laadulliset edellytykset

Tmi Fysioterapia Kaija Wirtanen noudattaa Activuksen, VivaElon ja Trinitaksen omavalvontasuunnitelman palvelun laadullisen toiminnan periaatteiden mukaisesti. Toiminta täyttää yksityisestä terveydenhuollosta annetussa laissa ja asetuksissa asetetut vaatimukset

2.2 Vastuu palveluiden laadusta

Palveluista vastaa terveydenhuollon toiminnasta vastaava Kaija Wirtanen, 0445742577. Kaija Wirtanen johtaa yrityksen toimintaa ja toimii ainoana työntekijänä.

2.3 Asiakkaan asema ja oikeudet

Tmi Fysioterapia Kaija Wirtanen noudattaa Activuksen, VivaElon ja Trinitaksen omavalvontasuunnitelman asiakkaan aseman ja oikeuksien toiminnan periaatteiden mukaisesti.

Jokaisella Suomessa pysyvästi asuvalla henkilöllä on oikeus ilman syrjintää hänen

terveydentilansa edellyttämään terveyden- ja sairaanhoitoon niiden voimavarojen rajoissa, jotka kulloinkin ovat terveydenhuollon käytettävissä. Potilaalla on oikeus laadultaan hyvään terveyden- ja sairaanhoitoon. Hänen hoitonsa on järjestettävä ja häntä on kohdeltava siten, ettei hänen ihmisarvoaan loukata sekä että hänen vakaumustaan ja hänen yksityisyyttään kunnioitetaan. Potilaan äidinkieli, hänen yksilölliset tarpeensa ja kulttuurinsa on mahdollisuuksien mukaan otettava hänen hoidossaan ja kohtelussaan huomioon. (Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 17.8.1992/785.)

Terapiasuhteen alussa fysioterapeutti kartoittaa asiakkaan tarpeet ja sopii kuntoutuksen tavoitteista, toteutuksesta, seurannasta ja arvioinnista sekä muista terapiasuunnitelman yksityiskohdista. Tavoitteet fysioterapialle asetetaan yhdessä asiakkaan ja tämän lähipiirin kanssa, tavoitteet liittyvät suoraan asiakkaan elämään ja ovat saavutettavia. Terapiassa edetään aina asiakaslähtöisesti asiakkaan voimavarat huomioiden.

Kuntoutujaa ja huoltajia informoidaan asiakkaan asemasta ja oikeuksista sekä EU:n tietosuoja-asetuksesta ja Varsinais-Suomen hyvinvointialueen keskitetystä potilasasiavastaavasta.

Alaikäisen asiakkaan asema

Tmi Fysioterapia Kaija Wirtasen toimiessa Activus Oy:ssa palvellaan alaikäisiä asiakkaita, tulee heidän mielipiteensä toimenpiteisiin selvittää silloin, kun se on hänen ikäänsä ja kehitystasoonsa nähden mahdollista. Jos alaikäinen ikänsä ja kehitystasonsa perusteella kykenee päättämään hoidostaan, häntä on hoidettava yhteisymmärryksessä hänen kanssaan. Jos alaikäinen ei kykene päättämään hoidostaan, häntä on hoidettava yhteisymmärryksessä hänen huoltajansa tai muun laillisen edustajansa kanssa. (Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 17.8.1992/785.)

Lastensuojeluilmoitus

Kaikilla terveydenhuollon ammattihenkilöillä on velvollisuus salassapitosäännösten estämättä viipymättä ilmoittaa hyvinvointialueelle, jos he ovat tehtävässään saaneet tietää lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttää mahdollista lastensuojelun tarpeen selvittämistä. Ilmoitus voidaan tehdä myös yhdessä lapsen tai hänen vanhempansa kanssa. (Lastensuojelulaki 13.4.2007/417.)

Activus Oy on laatinut erillisen ohjeistuksen lastensuojeluilmoituksen tekemisestä, joka on henkilöstön käytettävissä.

Asiakkaan pääsy palveluiden pariin

Asiakas pääsee fysioterapiapalveluiden pariin joko itsemaksavana asiakkaana tai Acivuksen asiakkaana Kelan kuntoutuspäätöksellä. Yritys on sitoutunut aloittamaan

terapiajakson viiden vuorokauden sisällä maksusitoumuksen saapumisesta. Asiakas varaa ajan joko itsenäisesti ottamalla yhteyttä joko suoraan terapeuttiin tai palveluista vastaavaan johtajaan tai terapeutti soittaa asiakkaalle ajan varaamiseksi.

Asiakkaan osallisuuden varmistaminen

Tmi Fysioterapia Kaija Wirtanen noudattaa Activuksen, VivaElon ja Trinitaksen omavalvontasuunnitelman asiakkaan aseman ja oikeuksien toiminnan periaatteiden mukaisesti.

Asiakasosallisuus tarkoittaa palvelujen käyttäjien osallistumista ja vaikuttamista omaan tai läheisten palveluun sekä laajemmin palvelujen, palveluketjujen sekä palvelukokonaisuuksien ideointiin, suunnitteluun, kehittämiseen, toteuttamiseen ja arviointiin. Palveluihin osallistuminen ja vaikuttaminen on palvelun käyttäjien oikeus, ja osallistumisen edistäminen on palvelujen järjestäjien ja tuottajien velvollisuus. Asiakkaalla on siis oikeus tulla kuulluksi ja sopia palveluistaan yhteisymmärryksessä henkilöstön kanssa. (THL 2024.)

Asiakkaan tiedonsaanti- ja itsemääräämisoikeus sekä rajoittamistoimenpiteet

Tässä Tmi Fysioterapia Kaija Wirtanen noudattaa Activuksen, VivaElon ja Trinitaksen omavalvontasuunnitelman periaatteiden mukaisesti.

Terveydenhuollon ammattihenkilön on annettava selvitys siten, että asiakas riittävästi ymmärtää sen sisällön. Jos terveydenhuollon ammattihenkilö ei osaa asiakkaan käyttämää kieltä taikka asiakas ei aisti- tai puhevian vuoksi voi tulla ymmärretyksi, on mahdollisuuksien mukaan huolehdittava tulkitsemisesta. (Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 17.8.1992/785.)

Asiakasta on hoidettava yhteisymmärryksessä hänen kanssaan. Jos asiakas kieltäytyy tietystä hoidosta tai hoitotoimenpiteestä, häntä on mahdollisuuksien mukaan hoidettava yhteisymmärryksessä hänen kanssaan muulla lääketieteellisesti hyväksyttävällä tavalla. (Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 17.8.1992/785.)

Asiakkaan lakisääteisten palvelua koskevien suunnitelmien laadinta ja päivittäminen

Tässä Tmi Fysioterapia Kaija Wirtanen noudattaa Activuksen, VivaElon ja Trinitaksen omavalvontasuunnitelman periaatteiden mukaisesti.

Terveyden- ja sairaanhoitoa toteutettaessa on tarvittaessa laadittava tutkimusta, hoitoa, lääkinnällistä kuntoutusta koskeva tai muu vastaava suunnitelma. Suunnitelmasta tulee ilmetä potilaan hoidon järjestäminen ja toteuttamisaikataulu. Suunnitelma on laadittava

yhteisymmärryksessä potilaan, hänen omaisensa tai läheisensä taikka hänen laillisen edustajansa kanssa. Suunnitelman sisällöstä ja asiaan osallisista on lisäksi voimassa, mitä niistä erikseen säädetään. (Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 17.8.1992/785.)

Yrityksen kuntoutuksen etenemisen prosessi on laadittu yhteisesti siten, että asiakkaan terapiasuunnitelma laaditaan aina kuntoutusjakson alussa yhteistyössä asiakkaan ja tarvittaessa tämän laillisten huoltajien kanssa. Kelan lakisääteinen kuntoutussuunnitelma laaditaan julkisen terveydenhuollon toimesta, jonne Tmi Fysioterapia Kaija Wirtanen lähettää kuntoutuspalautteen kuntoutusjakson päättyessä. Yrityksen henkilöstö on sitoutunut prosessiin ja terveydenhuollon toiminnasta vastaava johtaja valvoo prosessien toteutumista pistokokein.

Asiakkaan asiallisen kohtelun varmistaminen ja menettelyohjeet epäasiallista kohtelua havaitessa

Tässä Tmi Fysioterapia Kaija Wirtanen noudattaa Activuksen, VivaElon ja Trinitaksen omavalvontasuunnitelman periaatteiden mukaisesti.

Omavalvontasuunnitelma on Activus Oy:n vastaanottotilan seinällä, verkkosivuilla ja tässä omavalvontasuunnitelmassa on potilasasiavastaavista kertova tiedote, josta asiakas saa tarvittaessa lisätietoja potilaan oikeuksistaan. VivaElon ja Trinitaksen omavalvontasuunnitelma löytyy verkkosivuilta. Tmi Fysioterapia Kaija Wirtasen omavalvontasuunnitelma löytyy Activuksen, VivaElon ja Trinitaksen verkkosivuilta.

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen (Varhan) potilasasiavastaavien yhteystiedot:

Potilasasiavastaavan tavoitat puhelimella numerosta 02 313 2399 ma-pe 8-15.30. Puhelimeen vastaa vuorossa oleva potilasasiavastaava. Jos linja on varattu, voit jättää takaisinsoittopyynnön.

Yhteydenottopyynnön voit lähettää myös sähköpostilla potilasasiavastaava@varha.fi (älä lähetä sähköpostitse salassa pidettävää tietoa).

2.4 Muistutusten käsittely

Terveyden- ja sairaanhoitoonsa tai siihen liittyvään kohteluunsa tyytymättömällä asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus terveydenhuollon toimintayksikössä terveydenhuollosta vastaavalle johtajalle. Jos asiakas ei sairauden, henkisen toimintakyvyn vajavuuden tai muun vastaavan syyn vuoksi kykene itse tekemään muistutusta tai jos hän on kuollut, muistutuksen voi tehdä hänen laillinen edustajansa, omaisensa tai muu läheisensä. (Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 17.8.1992/785.)

Tmi Fysioterapia Kaija Wirtasen noudattaa Activuksen, Trinitaksen ja VivaElon asettamalla toiminnan vaativalla muistutuksen käsittelyn vaatimalla tasolla. Kts yst. Activus, Trinitas ja Vivaelo omavalvonta suunnitelmat.

2.5 Henkilöstö

Tmi Fysioterapia Kaija Wirtanen terveydenhuollon palveluista vastaavana johtajana toimii yrityksen omistaja fysioterapeutti Kaija Wirtanen, joka toimii yrityksen ainoana työntekijänä.

Activuksessa henkilöstön mahdolliset sijaistukset toteutetaan ensisijaisesti sisäisin järjestelyin siten, että asiakkaalle on nimetty sekä vastuuterapeutti että sijaistava terapeutti. Kelan vaativassa lääkinnällisessä kuntoutuksessa ja ostopalveluissa sijaisen on täytettävä samat tilaajan asettamat sopimuksista ilmenevät edellytykset kuin vakituisellekin henkilöstölle asetetaan.

VivaElossa ja Trinitaksessa alihankintapalveluissa ei ole käytössä sijaisia, vaan peruuntuneet ajat siirretään seuraavaan ajankohtaan.

Lasten ja ikääntyvien parissa työskentelevä on velvollinen esittämään ennen palkkauspäätöstään oikeusrekisterikeskuksen rikostaustaotteen, joka ei saa olla 6 kk vanhempi. 1.1.2025 alkaen rikostaustaote vaaditaan myös vammaisten parissa työskenteleviltä työntekijöiltä.

Ammattitaitoa päivitetään jatkuvasti vastaamaan työn vaatimaa osaamista.

Osaamista ja työskentelyn asianmukaisuudessa toimintaan, ensiapuvalmiuksien ja allasturvallisuuden osaamisessa noudatetaan VivaElon, Activuksen ja Trinitaksen omavalvonta suunnitelman mukaisesti.

2.6 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta

Kuntoutukselle ei ole laissa määritelty henkilöstömitoitusta ja resursointia koskevia vaatimuksia. Kuntoutuspalveluissa asiakas ja terapeutti toimivat vuorovaikutteisessa terapiasuhteessa, jolloin käynnit toteutetaan silloin kun sekä terapeutille että asiakkaalle sopiva aika löytyy.

2.7 Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi

Tmi Fysioterapia Kaija Wirtasen asiakkaiden palvelukokonaisuuteen kuuluvia tahoja:

- Kuntoutujan perhe ja lähipiiri
- Kuntoutuksen lähettävät sekä maksavat tahot
- Koulujen ja päiväkotien henkilökunta
- Kuntoutukseen osallistuvat henkilöt
- Apuvälineistä vastaavat tahot
- Asiakkaan muut terapeutit

Tmi Fysioterapia Kaija Wirtasen toiminnassa noudatetaan hyvinvointialueen sekä muiden sopimuskumppaneiden yhteisiä käytänteitä ja sopimuksia yhteistyön varmentamiseksi. Kuntoutuksen päättyessä kirjoitetaan kuntoutuspalautteen lähettävälle ja maksavalle taholle, osallistuvat verkostotapaamisiin sekä tiedottavat oleellisista muutoksista kuntoutuksesta vastaavalle taholle.

Monialaista yhteistyötä voidaan tehdä esimerkiksi asiakkaan kotikäyntien/arkiympäristökäyntien yhteydessä tai erillisillä verkostokäynneillä, sekä myös puhelimitse ja suojatulla etäterapian tekemiseen tarkoitetulla videoyhteydellä.

2.8 Toimitilat ja välineet

Toimitilat

Activus Oy, Trinitas ja VivaElossa kotikäynnit. Kts yst Activus ja VivaElo omavalvontasuunnitelma ja toimitilat.

Toimistona toimii Kaija Wirtasen koti: Tasettikuja 3a 6 20320 Turku

Välineet

Kts yst Activus ja Trinitas omavalvontasuunnitelma ja välineet.

2.9 Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

Lääkinnälliset laitteet

Activus Oy ja Trinitaksessa käytettävistä lääkinällisistä laitteista on omat omavalvontasuunnitelmat.

Potilastietojärjestelmä

Käytössä oleva potilastietojärjestelmä täyttää asiakastietolain (laki 703/2023) vaatimukset ja se löytyy Valviran tietojärjestelmärekisteristä. Potilastietojärjestelmä on liitetty Kanta-palveluiden potilastietovarantoon, mikä tarkoittaa sitä, että yrityksen asiakkaiden potilastiedot kirjataan Kanta-palveluihin. Asiakas voi Omakanta-palvelusta määrittellä luovutetaanko tietoja Kanta-palveluiden kautta sähköisesti muille sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajille hoidon tarpeen niin edellyttäessä.

VivaElossa ja Activuksessa on käytössä sähköinen tietojärjestelmärekisteri. Trinitaksessa manuaalinen tietojärjestelmärekisteri (1 asiakas) , jotka säilytetään lukitussa tilassa ja pyydettyäessä asiakkaan saatavilla.

Rekisterinpitäjän oikeuksien ja vastuiden toteutuminen ostopalvelutilanteissa

Tmi Fysioterapia Kaija Wirtanen ei toteuta ostopalveluita.

Etävastaanotto tai etäterapia

Tmi Fysioterapia Kaija Wirtanen ei toteuta etävastaanottoa tai etäterapiaa.

2.10 Lääkehoitosuunnitelma

Yrityksessä ei järjestetä lääkehoitoa, eikä käsitellä lääkkeitä, joten erillistä lääkehoitosuunnitelmaa ei ole.

2.11 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja

Vastuu asiakastietojen käsittelyn ohjeistamisesta

Asiakastietolain 7 §:n mukainen palveluyksikön asiakastietojen käsittelystä ja siihen liittyvästä ohjeistuksesta vastaava johtaja on yrityksen terveydenhuollon toiminnasta vastaava johtaja, joka toimii myös tietosuojavastaavana.

Activuksessa tietosuojavastaava: Sanna Laakkonen, info@activus.fi, 040 809 2434

VivaElossa tietosuojavastaava on Mika Mulari, info@vivaelo.fi

Trinitaksessa tietosuojavastaava on Sami Similä, sami.simila@trinitas.fi

Potilaan yksityisyyden suoja ja potilastietojen luovuttaminen

Potilaan yksityisyyden suojasta ja potilastietojen luovuttamisessa noudatetaan VivaElon, Activuksen ja Trinitaksen omavalvontasuunnitelmaa.

Asiakasasiakirjojen käsittely yrityksen sisällä

Asiakasasiakirjojen kuten potilasasiakirjojen käsittelyssä noudatetaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta sekä lakia sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023). Yrityksessä noudatetaan myös Kanta-arkiston toimintamalleja. Yrityksen tietoturva ja tietosuojaa on suunniteltu täsmällisemmin erillisessä lakisääteisessä tietoturvasuunnitelmassa, joka ei ole julkinen asiakirja.

2.12 Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen

Palautteet kerätään VivaElon , Trinitaksen ja Activuksen toimesta.

3 OMAVALVONNAN RISKIENHALLINTA

3.1 Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen

Palveluyksikön riskienhallinnan vastuusta, riskien tunnistamisesta ja arvioimisesta noudatetaan Activuksen, VivaElon ja Trinitaksen omavalvontasuunnitelmaa.

[sote-valvontalain 29 §:n](#) nojalla fysioterapeutilla on oikeus ilmoittaa havaitsemistaan puutteista valvovalle viranomaiselle (aluehallintovirastot tai Valvira) jos yritys ei ilmoituksen saatuaan korjaa epäkohtaa tai epäkohdan uhkaa viipymättä.

Tmi Fysioterapia Kaija Wirtasella on potilasvakuutus Fysioterapia liiton kautta, joka koskee vain Suomessa annettavaa terveyden- ja sairaanhoitoa. Annettava kuntoutus katsotaan annetuksi Suomessa, jos sekä kuntoutuja että palvelua antava terveydenhuollon ammattihenkilö ovat fyysisesti Suomessa.

3.2 Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely sekä kuvaus menettelystä, jolla epäkohdat korjataan

Epäkohtien korjaaminen on sekä yrityksen terveydenhuollon toiminnasta vastaavan johtajan että jokaisen työntekijän vastuulla. Asiakas- ja potilasturvallisuutta heikentävät epäkohdat toiminnassa tai laitteistoissa korjataan välittömästi.

Valvontaviranomaisen antama ohjaus ja päätökset

Palveluyksikön omavalvontasuunnitelmaa tehtäessä ja muutettaessa on otettava huomioon valvontaviranomaisten antama ohjaus ja päätökset. Tätä suunnitelmaa laadittaessa viranomaisten antamaa ohjausta tai toimintaa koskevia päätöksiä ei ole ollut.

3.3 Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen

Riskien seurannassa, raportoinnissa ja osaamisen varmistamisessa noudatetaan Activuksen, Trinitaksen ja VivaElon omavalvontasuunnitelmaa.

3.4 Ostopalvelut ja alihankinta

Tmi Fysioterapia Kaija Wirtanen ei toteuta ostopalvelua. Alihankkijana toimii itse, itsenäisenä yrittäjänä palvelua ostaville yrityksille.

3.5 Valmius- ja jatkuvuuden hallinta

Terveydenhuollon toiminnasta vastaava johtaja vastaa palveluyksikön valmius- ja jatkuvuudenhallinnasta ja valmius- ja jatkuvuussuunnitelmasta.

4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN TOIMEENPANO, JULKAISEMINEN, TOTEUTUMISEN SEURANTA JA PÄIVITTÄMINEN

4.1 Toimeenpano

Toimeenpanosta vastaa aina yrityksen (Activus, Trinitas ja VivaElon) johtava henkilö. Kaija Wirtanen päivittää 3 krt/vuosi omavalvontasuunnitelmat ja lähettää sähköisenä päivitetyn tiedoston alihankintaa ostaville yrityksille.

4.2 Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen

Omavalvontasuunnitelma on nähtävillä yrityksen verkkosivuilla sekä vastaanottotiloissa. Suunnitelma on saatavilla sekä sähköisesti että tarvittaessa paperitulosteena. Asiakkaiden saatavilla on aina suunnitelman uusin versio.

Yrityksen vastuhenkilö varmistaa omavalvontasuunnitelman lisäämisen yrityksen verkkosivuille ja vastaanotolle.

Omavalvontasuunnitelmaa päivitetään kolme kertaa vuodessa.

5 OMAVALVONTASUUNNITELMAA TÄYDENTÄVÄT OHJEET

Omavalvonta suunnitelmaa täydentävissä tiedoissa toimitaan VivaElon, Activuksen ja Trinitaksen omavalvontasuunnitelman mukaisesti.