

päivitetty 1.2.2025

OMAVALVONTASUUNNITELMA

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, valvontalaki) 31 §:n 2 momentti

Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot

Tmi Toimintaterapia Johanna Jaakkola, y-tunnus 2666022-6

Vastuuhenkilö Johanna Jaakkola, s-posti: johanna.jaakkola@saunalahti.fi, p. 044 2957763

Toimipaikan nimi: Activus Oy, Lasten ja Nuorten Terapiakeskus (y-tunnus 0550915-6)

Verkatehtaankatu 4, 5. krs

20100 Turku

www.aktivus.fi

Tarjoan lasten ja nuorten toimintaterapiapalveluita Turussa ja lähikunnissa. Palvelua toteutetaan vastaanotolla Activuksessa, asiakkaan arkiympäristöissä ja etäpalveluna. Toimintaterapiaa tuotetaan ostopalveluna Kelalle (Kelan vaativa lääkinnällinen yksilökuntoutus), hyvinvointialueelle (Varha), vakuutusyhtiöille ja sopimuksen mukaan suoraan asiakkaalle.

Toimintaperiaatteena on tuottaa laadukasta ja tuloksellista toimintaterapiaa, joka toteutuu asiakasta ja perhettä kunnioittaen ja kuunnellen. Tavoitteena on lapsen/nuoren mahdollisimman hyvä toimintakyky arjessa ja tavoitteet terapialle mietitään aina yhdessä lapsen ja perheen kanssa.

Asiakas- ja potilasturvallisuus

Toiminta täyttää yksityisestä terveydenhuollosta annetussa laissa ja asetuksissa asetetut vaatimukset. Työskentelyä ohjaa laki potilaan asemasta ja oikeuksista 17.8.1992/785. Omaa osaamista ja ammattitaitoa kehitetään säännöllisesti toteutuvilla koulutuksilla lasten ja nuorten toimintaterapiaan liittyen. Lisäksi hyödynnetään alan ammattikirjallisuuden ja tutkimusten seuraamista.

Terapiaa toteutetaan asiakkaan, maksavan ja lähettävän tahon odotuksiin ja tarpeisiin vastaten. Kelan kustantamien terapioiden toteutusta ohjaa Kelan palvelukuvaus.

Työhyvinvointia ylläpidetään mm. harrastamalla säännöllistä liikuntaa ja huomioimalla riittävä vapaa-aika työstä palautumiseksi.

Toimintaterapialle laaditaan jakson alussa kirjallinen terapiasuunnitelma sekä tavoitteet. Tavoitteiden toteutumista seurataan säännöllisesti kuntoutuksen aikana. Asiakkaan kanssa sovitaan terapiasuunnitelmaa tehdessä yhteistyöstä yhteistyökumppaneiden kanssa. Terapiajakson lopuksi terapeutti kirjoittaa jaksosta palautteen, joka toimitetaan asiakkaalle, lähettävälle ja hoidon maksavalle taholle.

Asiakkaiden kanssa käydään säännöllisesti palautekeskustelu. Asiakkailta on mahdollisuus antaa palautetta kasvotusten, puhelimitse, sähköpostitse tai Activuksen verkkosivuilta löytyvällä palautelomakkeella. Lisäksi vastaanottotilassa on lukollinen palautelaatikko palautteenantoa varten. Kaikki saatu palaute käsitellään ja tehdään tarvittavia muutoksia toimintaan. Asiakkaalla on myös oikeus saada Varsinais-Suomen hyvinvointialueen potilasasiavastaavalta lisätietoja oikeuksistaan. Palveluyksikön potilasvastaavana toimii hyvinvointialueen potilasvastaava. Potilasasiavastaavien puhelinnumero p. 02 313 2399 ja puhelinaika: ma-pe klo 8-15.30.

Tilat ja välineistö on suunniteltu lasten ja nuorten terapioiden toteuttamiseen. Toimitilat sijaitsevat Verkahovin kiinteistössä, jossa liikuntarajoitteisten kulku on huomioitu siten, että ulko-ovi aukeaa automaattisesti, kynnyksiä ei ole, käytävät ovat leveät ja tilavilla hisseillä pääsee vaivattomasti eri kerroksiin. Invapaikoitus on rakennuksen edessä. Terapiatiloissa on asiakkaille tilava inva-wc ja tiloissa on esteetön kulku. Yksilöterapioiden toteuttamiseen on 4 huonetta: 1x10 m², 2x20 m² ja 1x45 m².

Asiakas- ja potilastietojen käsittelystä ja tietosuojasta vastaa palveluntuottaja. Henkilötietoja käsitellään ja tallennetaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR 2016/679) sekä nykyisen Henkilötietolain (523/1999) mukaisesti. Yritykselle laadittu tietosuojaseloste tarkistetaan ja päivitetään säännöllisesti.

Terapiakirjaukset, -palautteet ja laskutus tehdään Diarium-nimisellä asiakashallintajärjestelmällä, joka täyttää asiakastietolain (laki 703/2023) vaatimukset ja se löytyy Valviran tietojärjestelmärekisteristä. Asiakas- ja hoitotiedot kirjataan järjestelmään lain määräämässä ajassa. Kirjaukset siirretään Diariumista Kansalliseen Terveysarkistoon (Kanta), josta ne ovat asiakkaan/hoitajan luettavissa. Sähköiseen asiakashallintajärjestelmään kirjaudutaan henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanalla ja kaikesta toiminnasta siellä jää lokimerkintä. Suojaustunnuksia ei koskaan luovuteta kolmansille osapuolille ja tunnukset vaihdetaan säännöllisin väliajoin. Manuaaliset tiedot säilytetään kolmen lukon takana olevassa tilassa arkistokaapeissa. Laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti (F-Secure).

Omaavonnan riskienhallinta

Mahdollisia vaaratilanteita ja niihin liittyviä ratkaisumalleja pohditaan säännöllisin väliajoin. Asiakkaille on laadittu tiedoksi kirjalliset menettelyohjeet poikkeustilanteissa (esim. infektiot ja tapaturmat, alkoholi- ja huumeongelmat, väkivallan uhka).

Asiakas ei ole ilman valvontaa terapiatiloissa. Käytössä olevat välineet ja lelut ovat suunniteltuja lasten ja nuorten terapiaan ja ovat turvallisia käyttää (CE-merkittyjä). Välineiden kunto, turvallisuus ja kiinnitykset (esim. keinujen kattokiinnikkeet) tarkistetaan säännöllisesti. Terapeutti huolehtii terapiavälineiden turvallisesta käytöstä ja on riittävän lähellä asiakasta, jotta turvallinen käyttö mahdollistuu. Välineiltä putoamiset on turvattu paksuilla patjoilla. Mahdollisista puutteista/korjausta vaativista toimenpiteistä ilmoitetaan Activuksen omistaja Sanna Laakkoselle, joka vastaa tarvittavista jatkotoimenpiteistä.

Activuksen ovissa on turvalukitus. Verkahovin kiinteistö vastaa murto- ja palosuojauksesta, taloyhtiöllä on oma ja Activuksella on oma turvallisuus- sekä palo- ja pelastussuunnitelma. Toimitiloissa on kauttaaltaan toimiva sprinkleri-järjestelmä, käytävillä on valo-ohjaukset uloskäynneille, odotustiloissa on Verkahovin turvaopas asiakkaiden luettavana ja väestönsuoja on Verkahovin parkkihallin alakerrassa. Sammutusliinoja on toimistotiloissa ja odotustiloissa. Terapiahuoneen edessä on vaahtosammutin. Taskulamppu on saatavilla toimisto- ja terapiatiloissa. Ensiapukaappi sijaitsee lukitussa tilassa ja terapiatiloissa on ajan tasalla oleva ensiapulaukku tarvikkeineen. Elvytysohjeet sekä epilepsiakohtauksen ensiapuohjeet ovat näkyvillä odotustilan ilmoitustaululla sekä terapiahuoneissa. Siivouspalvelut on ulkoistettu ja jätehuollosta vastaa kiinteistöt. Tilat siivotaan 3 kertaa viikossa ja tarvittaessa useammin.

Terapeutilla on voimassaolevat potilasvakuutus, toiminnan vastuuvakuutus sekä Kelan asiakkaiden ryhmätapaturmavakuutus. Lisäksi terapeutilla on voimassa oleva ensiapukoulutus.

Arkiympäristökäynneillä käytetään lähimpiä ensiapuvälineitä. Terapeutilla on autossaan ensiapupakkaus. Kotikäynteihin on mietitty omat turvallisuusohjeet.

Omavalvontasuunnitelman toimeenpano, julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen

Toimintaterapeutti Johanna Jaakkola toimii omavalvontasuunnitelmassa kuvatulla tavalla yrityksessään ja seuraa sen toteutumista päivittäisessä työskentelyssään. Omavalvontasuunnitelma on nähtävillä Activuksen verkkosivuilla sekä vastaanottotiloissa. Omavalvontasuunnitelmaa päivitetään kolme kertaa vuodessa (neljän kuukauden välein).